

Examenreglement HEBBES! voor centrale examens

1 Doelstelling en status

1.1 Dit examenreglement verschaft de procedures met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van examinering van de centrale mbo-examens, conform de richtlijnen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE), zoals deze onder de verantwoordelijkheid van het CvTE wordt uitgevoerd.

1.2 Het examenreglement wordt gebruikt door en voor HEBBES!, de examenleider(s), het examensecretariaat, de kandidaten, de examinatoren, de toezichthouders en alle andere betrokkenen.

1.3 Het examenreglement is vastgesteld door de directie van HEBBES!. Dit reglement is een openbaar document.

1.4 Dit reglement treedt in werking op 27 mei 2020 en is van toepassing op alle examens en examenonderdelen die vanaf die datum worden afgenomen.

1.5 In gevallen waarin dit examenreglement in strijd is met van toepassing zijnde reglementen en regelingen van het CvTE dan wel DUO, gelden de reglementen van laatstgenoemden.

2 Termen en definities

2.1 College voor Toetsen en Examens

Het CvTE is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels in het mbo. Dit gebeurt in opdracht van de minister van OCW. Dit houdt in dat het CvTE zorgt voor landelijk vastgestelde centrale examens. Deze examens hebben een landelijke vastgestelde centrale normering. Ook gelden er voor het afnemen van deze examens landelijke regels (afnamecondities).

2.2 Examensecretariaat

Het secretariaat en de administratie van HEBBES!

2.3 Examenorganisatie

HEBBES! draagt zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden en uitvoeren van examens.

2.4 Examenleider

De persoon die door HEBBES! is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen. Bij Flextoetsen® fungeert de door het toetscentrum aangewezen toezichthouder als examenleider.

2.5 Flextoetsen®

Examens, en delen daarvan, afgenomen in toetscentra met behulp van een computer, waarbij de kandidaat de keuze heeft in plaats, datum en aanvangstijd van de toetsing.

2.6 HEBBES!

Handelsnaam van COEL Toetscentra B.V. Fultonbaan 80, 3439 NE Nieuwegein, met KvK-nummer 30231849. HEBBES! is verantwoordelijk voor de praktische kant van de examinering (planning, afname, et cetera).

2.7 Inschrijfformulier

Indien er een digitaal inschrijfformulier beschikbaar is (online inschrijven), dan heeft dit formulier dezelfde rechtskracht als een papieren formulier. Het digitale formulier kan slechts worden ingevuld via de site van HEBBES!, eventueel nadat men is ingelogd aan de hand van een unieke inlognaam en een wachtwoord.

2.8 Kandidaat

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het centrale mbo-examen.

2.9 Opdrachtgever

De opdrachtgever is een onderwijsinstelling met een BRIN-nummer.

3 Directie

3.1 De directie van HEBBES! heeft als taak en is bevoegd tot:

- a) het (doen) organiseren en het (doen) afnemen van examens;
- b) het vaststellen van de plaats of plaatsen waar examens worden afgenomen;
- c) het vaststellen van de datum of data waarop examens worden afgenomen;
- d) het vaststellen van het examengeld, inschrijfgeld en overige tarieven;
- e) het vaststellen van de uiterste inschrijfdatum en de uiterste betaaldatum voor elk examen;
- f) het aanwijzen van de examenleiders en toezichthouders;
- g) het beslissen over de toelating tot het examen conform de richtlijnen;
- h) het vaststellen en wijzigen van dit examenreglement.

3.2 De directie is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan medewerkers van HEBBES! en anderen en kan zich doen bijstaan door adviseurs en/of adviescolleges.

3.3 Tijdens het afnemen van het examen berust de directe leiding bij de directie of bij een daartoe door de directie aangewezen examenleider.

4 Examen

4.1 Het examen vindt plaats op basis van de eindtermen, toetstermen en toetsmatrijzen zoals die door het College van Toetsen en Examens zijn vastgesteld. Voorts vindt het examen plaats aan de hand van dit examenreglement.

4.2 Het examen wordt uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.

4.3 De examens worden als digitale examens (Flextoetsen®) en groepsexamens aangeboden.

4.4 Dyscalculie

Een kandidaat met ernstige rekenproblemen/dyscalculie heeft de mogelijkheid om het aangepaste rekenexamen (ER-examen) in te boeken. Het ER-examen wordt door HEBBES! afgenomen en kan via het account worden aangevraagd. Ook hoeft de kandidaat hiervoor niet geregistreerd te worden bij het CvTE.

4.5 Dyslexie

In gevallen van dyslexie, en andere – voor het afleggen van een examen – beperkende omstandigheden van kandidaten kan de directie van HEBBES! maximaal dertig minuten extra examentijd per examen toestaan. De kandidaat dient in dit geval voorafgaande aan de examenboeking een schriftelijke verklaring toe te sturen aan HEBBES! van een terzake deskundig arts, psycholoog of orthopedagoog. De mogelijkheid tot voorlezen van de examenopgaven is opgenomen in de afnamesoftware.

4.5 HEBBES! biedt uitsluitend centrale mbo-examens aan die door het CvTE ter beschikking worden gesteld.

4.6 Het examen wordt aangeboden in door het CvTE vastgestelde perioden.

4.7 De minimale tijd van 7 dagen tussen het inschrijven en afnemen van de Flextoets® wordt bepaald door HEBBES!. Inschrijven is mogelijk zolang er capaciteit in het gekozen toetscentrum is.

4.8 Inschrijving voor een Flextoets® door individuele kandidaten vindt plaats door middel van een boeking (via het account van de kandidaat) op de website van HEBBES!. In uitzonderingsgevallen, ter beoordeling aan de directie, kan een kandidaat

inschrijven door middel van het volledig invullen, ondertekenen en indienen van een standaard HEBBES!-inschrijfformulier. Daarnaast is het voor een opdrachtgever mogelijk om, via de website van HEBBES!, een groep in te schrijven voor een examen op locatie.

4.9 Door inschrijving onderwerpt men zich aan dit reglement.

4.10 HEBBES! zendt de kandidaat bij Flextoetsen®, zo snel mogelijk na de inschrijving een oproep voor de datum waarop het examen zal worden afgenomen. Op deze oproep, of op een bijlage, wordt de informatie die van belang is voor de kandidaat vermeld. Het gaat daarbij tenminste om de volgende informatie:

- de naam en geboortedatum van de kandidaat;
- de examendatum of examendata;
- het aanvangstijdstip van het examen of de examens;
- het adres waar het examen wordt afgenomen.

4.11 Een kandidaat die niet deelneemt aan een Flextoets® of examenonderdeel waarvoor hij een inschrijfformulier heeft ingediend, dient HEBBES! daarvan onmiddellijk schriftelijk per ondertekende brief, - of per e-mail in kennis te stellen. Gebruikte coupons worden niet gerestitueerd.

Verloop van het examen

4.12 De kandidaat dient een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig te zijn in het toetscentrum.

4.13 De afname van het examen is niet openbaar. Tot de examenruimte worden slechts toegelaten: de kandidaten, mits in het bezit van oproep en geldig legitimatiebewijs, vertegenwoordigers van (de examencommissie van) CvTE, vertegenwoordigers van de opdrachtgever die het examen hebben aangevraagd en/of DUO, medewerkers van HEBBES! en genodigden van HEBBES!.

4.14 De kandidaat dient tenminste het volgende bij zich te hebben: een origineel en geldig legitimatiebewijs. Hiermee wordt bedoeld:

- Een Nederlands paspoort/identiteitskaart of van de landen van de EU, de EER en Zwitserland;
- Een paspoort van een ander land, voorzien van een geldige sticker voor verblijf;
- Nederlands reisdocument voor vluchtelingen en vreemdelingen;
- Verblijfsdocumenten en W-document;
- Nederlands rijbewijs.

4.15 Materialen die bij het examen mogen worden gebruikt zullen door HEBBES! ter plekke worden verstrekt en na afloop van het examen weer worden ingenomen, inclusief het al dan niet door de kandidaat gebruikte kladpapier. Als bij opgaven in het examen rekenen een rekenmachine is toegestaan, wordt deze binnen de examensoftware aangeboden. Gebruik van een losse rekenmachine buiten de examensoftware om is niet toegestaan, tenzij aangegeven bij aangepaste examens of ER-examens. Een papieren verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij de centrale examens Nederlandse taal en rekenen. Een papieren vertalend woordenboek Engels is toegestaan bij de centrale examens Engels.

4.16 Het examen staat onder leiding van een examenleider. Kandidaten dienen elke instructie gegeven door of namens de examenleider onverwijld op te volgen.

4.17 De examenleider is met name verantwoordelijk voor:

- de ontvangst en instructie van kandidaten;
- de administratieve afhandeling van het examen;
- het bewaken van de examenprocedure;
- het gereedzetten van het door de kandidaat of opdrachtgever aangevraagde examen;
- het instrueren en leidinggeven aan examinatoren en surveillanten;
- het toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten;
- het bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
- het beoordelen van de inrichting van de examenlocatie en de registratie daarvan;
- het (doen) uitreiken en innemen van de door het exameninstituut te verstrekken hulpmiddelen (waaronder in ieder geval schrijfmateriaal);
- het handhaven van de orde tijdens het examen;
- het verminderen van het risico op fraude en onregelmatigheden;
- het rapporteren van eventuele fraude;
- het opstellen van het proces-verbaal.

4.18 De examenleider kan kandidaten die te laat komen en kandidaten die zich niet (kunnen) legitimeren met een geldig identiteitsbewijs de deelname aan het examen ontzeggen.

4.19 Voor of tijdens de afname van enig examen wordt door of namens de examenleider de identiteit van de kandidaat vastgesteld aan de hand van het legitimatiebewijs en de oproep. Kandidaten ondertekenen vervolgens een lijst of ander document waaruit hun aanwezigheid tijdens het examen blijkt.

4.20 Naast het geval van het niet (kunnen) overleggen van een geldig legitimatiebewijs en te laat aankomen op de examenlocatie kan de examenleider een kandidaat tevens de deelname of verdere deelname ontzeggen, of minder vergaande maatregelen nemen, indien de kandidaat:

- aanstootgevend gedrag vertoont;
- de orde en rust van het examen verstoort;
- onder invloed verkeert van alcohol of verdovende middelen (in de zin van de Opiumwet);
- schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
- zich, na eerste waarschuwing door of namens de examenleider, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
- frauduleuze handelingen verricht met betrekking tot het examen.

In al deze gevallen kan de examenleider of de directie het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaren.

4.21 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat, dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen. Indien frauduleus handelen van een kandidaat wordt geconstateerd wordt hiervan een melding gemaakt bij de Fraudehulpdesk, wordt er in sommige gevallen (bijvoorbeeld bij identiteitsfraude) aangifte bij de politie gedaan en wordt het geval bij het CvTE gemeld door HEBBES!. Vervolgens wordt er een onderzoek naar de gepleegde fraude verricht en worden, zo nodig, passende maatregelen genomen. Een voorbeeld van een maatregel is het ongeldig verklaren van het examen. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds verstrekt diploma zal ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd. Een kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal één jaar en maximaal vijf jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examen van HEBBES!, zulks ter beoordeling aan de directie.

4.22 Tijdens de afname van het examen is het kandidaten verboden:

- andere hulpmiddelen dan de door HEBBES! uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voor handen te hebben;
- met andere kandidaten te spreken of anderszins contact te hebben;
- telecommunicatieapparatuur, audioapparatuur, enz. in welke vorm dan ook te gebruiken, voor handen te hebben of ingeschakeld te hebben;
- vragen en/of opgaven te kopiëren, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de examenleider;

- middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespenen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben;
- te roken.

4.23 Wanneer bij de examenafname onregelmatigheden worden geconstateerd, neemt HEBBES! adequate maatregelen conform de voorschriften rondom het houden van toezicht om de gevolgen van de onregelmatigheid te beperken en/of de onregelmatigheid in de toekomst te voorkomen.

4.24 Door of namens de examenleider wordt erop toegezien dat alle bescheiden worden ingeleverd, waar nodig voorzien van deugdelijke identificatie. Alle tijdens het examen uitgereikte bescheiden dienen voor het verlaten van de toetsruimte te worden ingeleverd. Ook papieren met door de kandidaat gemaakte aantekeningen dienen bij het verlaten van de toetsruimte te worden ingeleverd. Uitsluitend indien de examenleider uitdrukkelijk te kennen geeft dat van dit artikel mag worden afgeweken is het toegestaan examenopgaven en/of eigen aantekeningen en/of andere bescheiden mee te nemen uit de toetsruimte.

4.25 Voor kandidaten van de examens Nederlandse taal, Engels, rekenen 2A en 2A-ER bestaat de mogelijkheid tot inzage in het eigen gemaakte werk (niet de opgaven zelf), de antwoorden volgens het antwoordmodel in het computersysteem en de score per vraag, de zogenaamde beperkte inzage. De kandidaat kan zo controleren of de scoring van de eigen antwoorden met 0 of 1 overeenkomt met het antwoord volgens het antwoordmodel in het computersysteem. Het verzoek daartoe dient bij HEBBES! te worden ingediend binnen de inzagetermijn. De inzagetermijnen zijn te raadplegen op examenbladmbo.nl. Het tarief van de inzage wordt bepaald door de directie van HEBBES!.

Beoordeling examens

4.26 De manier van scoren, afronding en de cesuur van de examens wordt bepaald door de examencommissie van CvTE en zal op de website van Examenblad worden gepubliceerd.

4.27 Het eindcijfer per examen komt geautomatiseerd tot stand, via de examensoftware Facet. De resultaten van de examens zullen in de door het CvTE opgestelde termijnen worden uitgegeven door HEBBES! of de opdrachtgever.

5 Regeling met betrekking tot klachten

5.1 Klachten over de afname van de centrale mbo-examens kan een kandidaat indienen via het klachtenformulier van HEBBES!. Als er vragen zijn over de inhoud van de examens, kunnen de betrokkenen contact opnemen met het CvTE.

6 Slotbepalingen

6.1 Inlognaam en wachtwoord

Indien gebruik wordt gemaakt van de online diensten van HEBBES!, dan vereist dit dat de kandidaat een account opent. De kandidaat dient het registratieproces te voltooien door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke registratieformulier. De kandidaat is geheel verantwoordelijk voor het handhaven van de vertrouwelijkheid van het wachtwoord. De kandidaat is bovendien geheel verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden. De kandidaat zal HEBBES! onmiddellijk schriftelijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid. HEBBES! draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. HEBBES! is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de kandidaat kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de kandidaat het wachtwoord, account of de persoonsgegevens gebruiken. De kandidaat kan echter aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door HEBBES! of een andere partij, als gevolg van het feit dat derden het account of wachtwoord gebruiken. De kandidaat mag nooit het account van een ander gebruiken zonder toestemming van de accounthouder.

6.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie. Voor zover het zaken betreft die tot de verantwoordelijkheid van (de examencommissie van) het CvTE behoren, vraagt en ontvangt de directie daartoe een bindend advies.

6.3 Indien HEBBES door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is zijn verplichtingen uit hoofde van dit reglement (waaronder het afnemen van Flextoetsen®/examens) tijdig na te komen, heeft HEBBES! het recht zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat HEBBES! alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat HEBBES! in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat HEBBES! tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming van verplichtingen door HEBBES! kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan: ziekte of verhindering van medewerk(st)ers van toetscentra en technische storingen al dan

niet in computersystemen/apparatuur. De maximale vergoeding van HEBBES! naar de betrokkene is de examenprijs van een enkel examen.

6.4 HEBBES! aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot de technische kant van de examinering (examensoftware, et cetera) dan wel de inhoudelijke kant van de examinering (inhoud van de vragen, opbouw van de examens, et cetera). HEBBES! zal kandidaten die hierover klachten dan wel bezwaren hebben doorverwijzen naar het CvTE.

6.5 Dit examenreglement van HEBBES is ondergeschikt aan de opgestelde reglementen en richtlijnen van het CvTE.